

森ビル株式会社 撮影承認申請書

FAX : 03-6406-9306

メール : koho@mori.co.jp

申請日 年 月 日

森ビル株式会社 広報室 (担当:) 行

申請者	会社名	部署 :		
	担当者			
	連絡先	TEL :	FAX :	メール :
		所在地	〒	

撮影・取材について以下の通り、申請いたします。 【提出期限：実施予定日の3日前】

申請内容		
撮影希望日	年 月 日 () : ~ : まで	
撮影内容	施設名・場所	
	対象	<input type="checkbox"/> 施設内 <input type="checkbox"/> 施設外観 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> その他 ()
	メディア	<input type="checkbox"/> 動画 <input type="checkbox"/> 静止画 <input type="checkbox"/> その他 ()
持込機材	※カメラや照明など機材名と数、車両、スタッフ数など詳しくご記入ください。	
使用目的・媒体 ※別途、企画書を添付していただいても結構です。		
目的・内容		
媒体名		
媒体概要	<input type="checkbox"/> 雑誌 <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> WEB <input type="checkbox"/> その他 ()	
	掲載日 :	
備考		

■撮影にあたり、以下の事項を遵守いたします。

1. 撮影3日前までに本申請書を提出し、入館の際には防災センターにて手続きを行い、施設係員の指示に従います。
2. 撮影中、館内のお客様に対しては十分配慮し、万が一お客様、貴社関係各位にご迷惑をかけた場合は、一切当方の責任で対処致します。
3. 貴社の施設あるいは設備・備品に損傷等を与えたときは、すみやかに報告し、一切当方の責任で処理・修復致します。
4. 撮影した映像の二次使用はいたしません。

※内容により撮影・取材の承認が出来ない場合は、広報室よりご連絡致します。

※提出いただいた資料は、返却いたしません。あらかじめご了承ください。

※本申請に記載いただいた情報は、森ビル株式会社プライバシーポリシーに基づき利用させていただきます。

なお、森ビルプライバシーポリシーについてはURLをご確認ください。 <http://www.mori.co.jp/pp/privacy.html>

【提出先】森ビル株式会社 広報室 TEL : 03-6406-6606 FAX : 03-6406-9306 メール : koho@mori.co.jp

広報室記入欄	
--------	--

広報担当者